

MANAGER UNE EQUIPE

Les compétences managériales sont aussi importantes que le savoir, comment faire faire ? Comment en tant que Manager, développer la motivation et le potentiel de mon équipe ? comment dans un quotidien de plus en plus complexe optimiser ses résultats tout en renforçant les liens et la communication ?

POINT CLÉS

LE NIVEAU DE CONNAISSANCES PRÉALABLE REQUIS

Compréhension de la langue française. Avoir au moins trois mois d'expérience en tant que manager.

DURÉE

3 jours

PUBLIC

Nouveau manager, responsable d'un service, département, manager d'équipe, futur manager, manager de proximité.

OBJECTIFS

Identifier son style préférentiel et adapter son style managérial en fonction de la maturité de l'équipe. Savoir communiquer en fonction des situations, aux Hommes et de l'environnement. Savoir déléguer et fixer des objectifs. Savoir motiver ses collaborateurs.

MÉTHODOLOGIE

Alternance des concepts et outils avec des études de cas, atelier de réflexion et mises en situation

LES MOYENS TECHNIQUES

Salles spacieuses en U ou en carré, permettant des exercices en sous-groupes. Equipement pour projecteur, diaporama en Powerpoint et/ou slides mini films d'illustrations par l'exemple, fiches synthèse / mémo, manuel pédagogique, tableau papier .

LES MOYENS D'ENCADREMENT

Encadré par un formateur confirmé avec expérience professionnelle

LES MOYENS D'EVALUATION MIS EN OEUVRE ET SUIVI

Contrôle des acquis par le formateur. Émargement. Attestation de fin de formation.

Fonctionnement d'une équipe

Identifier l'équipe idéale et connaître les différents rôles dans une équipe

Identifier son style de management préférentiel

Reconnaître les 4 cycles de vie d'une l'équipe

Définir le cadre de travail et de fonctionnement

La communication avec l'équipe

Les différents types d'entretiens et comment mener un entretien

Fixer un objectif SMART

Apprendre à questionner sur du concret

Evaluer la situation : écouter, reformuler

L'entretien de recadrage

Savoir adapter sa communication managériale aux différentes phases que traverse l'équipe

Développer des comportements managériaux efficaces

Organiser et piloter son équipe avec le Management Situationnel

S'assurer du passage d'une phase à une autre pour construire une équipe performante:

Echanges, exercices et mises en pratique de situations personnelles et jeux de rôle

Identifier les compétences de chaque collaborateur

Analyser le potentiel collectif de son équipe

Etablir une cartographie dynamique des tâches et compétences

Evaluer les compétences à développer

Mise en pratique : Faire le diagnostic du fonctionnement de son équipe

Préparer une grille de délégation progressive

Développer son leadership pour construire l'équipe

Susciter la motivation et pour développer le potentiel de ses collaborateurs

Mobiliser son équipe autour d'une vision et donner du sens

Qu'est-ce qui motive mes collaborateurs ?

Agir sur les leviers pertinents

Réagir et traiter la démotivation qui risque de se propager dans l'équipe

Mise en pratique : entraînement à l'annonce d'une décision difficile

Gérer les situations délicates

Erreur ? faute ? démotivation ?

Confronter le collaborateur sans démotiver

Jeu de rôle sur un cas

Conduire une réunion

Définir les rôles de l'animateur :

- o Comprendre le fonctionnement des groupes
- o Recadrer les dérives

Mises en situation à travers des mini-réunions